

Số: 375/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 18 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Thi cuối khoá lớp Bồi dưỡng Tiếng dân tộc Mông
Khoá 1 năm 2025 (K1.25)

Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-CĐSL ngày 07/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông khoá 1 năm 2025 (K1.25), Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức thi cuối khóa như sau:

1. Cơ sở xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành quy định về Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số.

Căn cứ Công văn số 6131/BGDĐT-GDDT ngày 03/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc theo Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT.

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La.

Căn cứ Quyết định số 1202/QĐ-CĐSL ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành quy định tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số của Trường Cao đẳng Sơn La.

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-CĐSL ngày 30/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Tổ chức đào tạo năm học 2025 - 2026.

2. Mục đích, yêu cầu:

2.1. Mục đích

Đánh giá kết quả học tập của học viên theo đúng Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo.

2.2. Yêu cầu

Tổ chức thi cuối khoá lớp Bồi dưỡng Tiếng dân tộc Mông khoá 1 năm 2025 (K1.25) phải bảo đảm an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học viên; đánh giá đúng trình độ, năng lực học viên.

3. Nội dung:

3.1. Về nội dung thi, hình thức thi, thời gian thi: Thực hiện theo chương trình đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc đã ban hành, cụ thể như sau:

TT	Nội dung thi	Hình thức thi	Thời gian
1	Kỹ năng Nghe, Hiểu	Bài nghe trả lời câu hỏi	30p'
2	Kỹ năng Hội thoại	Hội thoại	5-7p'
3	Kỹ năng Đọc, Hiểu	Đọc, trả lời câu hỏi	25p'
4	Kỹ năng Viết	Viết chính tả, viết theo chủ đề	30p'

3.2. Xét điều kiện dự thi: **Dự kiến vào hồi 14h00', ngày 26/11/2025.**

3.3. Thành lập Ban Coi, Chấm thi: **Ngày 26/11/2025.**

3.4. Tổ chức coi, chấm thi cuối khóa: **Ngày 30/11/2025.**

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch chung, thành lập Hội đồng xét điều kiện dự thi, Hội đồng thi cuối khóa, Quyết định Công nhận đủ điều kiện dự thi, Quyết định thành lập Ban Coi, Chấm thi cuối khóa.

- Xây dựng lịch thi, các loại hồ sơ thi, triển khai đến Khoa quản lý chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội đồng xét điều kiện dự thi cuối khóa.

- Chuẩn bị các điều kiện, vận dụng linh hoạt quy chế trong việc tổ chức coi, chấm thi.

- Nhập điểm thi cuối khóa vào hệ thống quản lý đào tạo sau khi chấm xong.

4.2. Phòng Đào tạo:

- Đôn đốc, chỉ đạo, kiểm soát giảng viên ở Khoa rà soát, hoàn thành kế hoạch dạy học các học phần/môn học đã ban hành trong khung chương trình.

- Rà soát lại hồ sơ học viên, đối chiếu, chính xác hóa các thông tin sẽ được ghi trên chứng chỉ của học viên.

4.3. Phòng Hành chính - Quản trị:

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi đảm bảo đúng quy định.

4.4. Bộ môn Tiếng dân tộc - Khoa Bồi dưỡng:

- Căn cứ vào khung chương trình đào tạo, bồi dưỡng đã ban hành, Bộ môn Tiếng dân tộc chủ động xây dựng nội dung, kế hoạch ôn tập cho học viên, lựa chọn giảng viên ra đề thi, đáp án các kỹ năng thi cuối khóa, đề xuất giảng viên coi thi,

chấm thi.

- Bộ môn Tiếng dân tộc nộp đề thi và đáp án về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trong **ngày 27/11/2025**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi cuối khóa lớp Bồi dưỡng Tiếng dân tộc Mông khoá 1 năm 2025 (K1.25). Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các phòng: ĐT, HCQT (t/h);
- Khoa Bồi dưỡng (t/h);
- Lưu: VT, P.KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long